

## Anleitung für Raumbuchungen im Klosterhof

Der Aufruf der Buchungsseite erfolgt über den Buchungsbutton „Räume buchen“ auf der Webseite von Klosterhof: [www.herrenberg.de/klosterhof](http://www.herrenberg.de/klosterhof)

Als **Mitglied der Hausgemeinschaft** können Sie dort die Räume direkt buchen. Sie brauchen keine Bestätigung. Ihre Buchungen gelten sofort und sind im Kalender sichtbar.

Falls Sie **kein Mitglied der Hausgemeinschaft** sind, können Sie **nur eine Buchungsanfrage** senden, die erst noch bestätigt werden muss. Ihre Buchungen sind erst nach der Bestätigung gültig und im Kalender sichtbar.

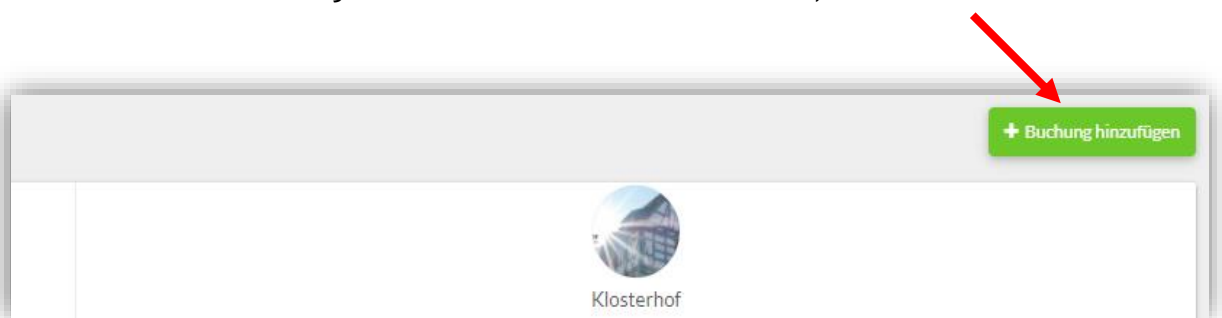
Für weitere Informationen über den Klosterhof, sowie um **Bilder und die Größe der einzelnen Räume zu sehen**, klicken Sie bitte auf das Bild des Klosterhofes in der Mitte der Seite.



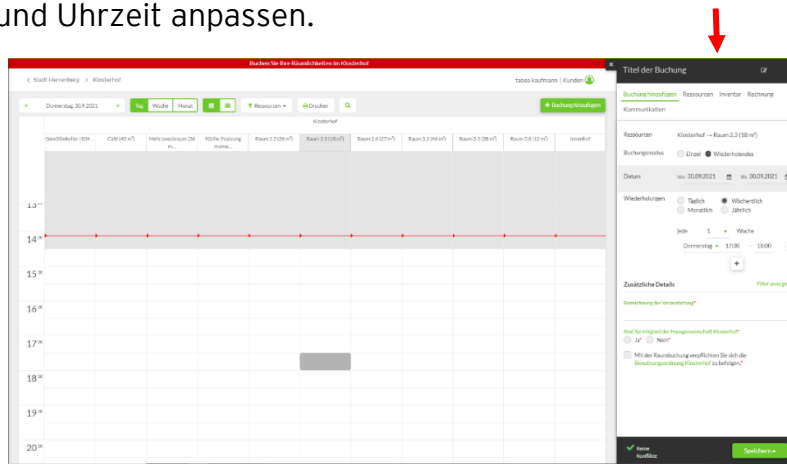
Klosterhof

### Ihre Buchung starten

- Klicken Sie entweder rechts auf „**Buchung hinzufügen**“ oder **direkt in den Kalender** bei dem gewünschten Raum und dem entsprechenden Zeitfenster.



- Rechts klappt ein Fenster auf. Hier können Sie zunächst noch einmal Datum und Uhrzeit anpassen.



Füllen Sie die Pflichtfelder in dem rechten Fenster aus:

✕
Titel der Buchung

Buchung hinzufügen Ressourcen Inventar Rechnung

Kommunikation

---

Ressourcen Klosterhof

Buchungsmodus  Einzel  Wiederholendes

Datum Von 25.10.2021 Bis 25.10.2021

Zeit 07:30 - 22:00 Dauer 14:30

Zusätzliche Details Filter anzeigen

Bezeichnung der Veranstaltung\*

---

Sind Sie Mitglied der Hausgemeinschaft Klosterhof?

Ja\*  Nein\*

Mit der Raumbuchung verpflichten Sie sich die Benutzungsordnung Klosterhof zu befolgen.\*

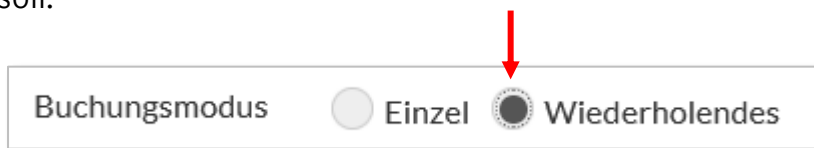
Keine Konflikte
Speichern

Name Ihrer Veranstaltung

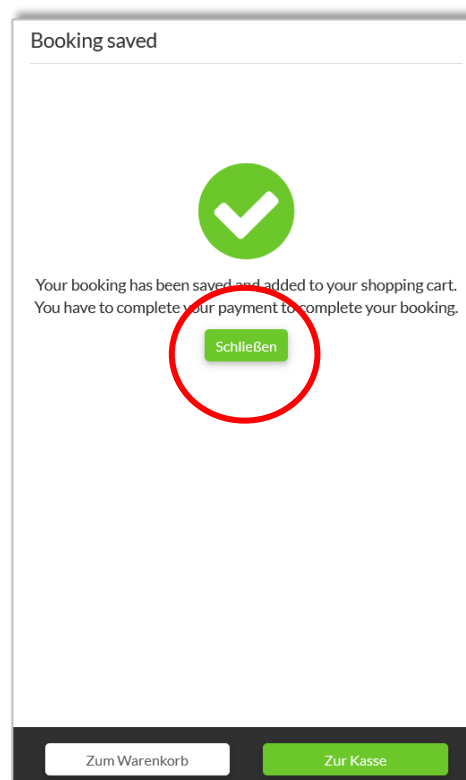


- Füllen Sie das Feld „Bezeichnung der Veranstaltung“ aus. Hier soll der Name Ihrer Veranstaltung stehen.

- Geben Sie an, ob Sie Mitglied der Hausgemeinschaft Klosterhof sind oder nicht.
- Mit der Raumbuchung verpflichten Sie sich zur Befolgung der Benutzerordnung Klosterhof. Bitte bestätigen Sie mit Klick auf das Kästchen Ihre Kenntnisnahme zu dieser Voraussetzung.
- Unter „**Ressourcen**“ können Sie die Räume auswählen, die Sie buchen möchten.
- **Wiederholende Buchungen:**  
Um eine wiederkehrende Veranstaltung im System zu verbuchen, wählen Sie den **Buchungsmodus „Wiederholendes“** aus.  
Hier können Sie auswählen, wann und wie oft sich Ihre Buchung wiederholen soll.



- Den Bereich „Rechnung“ können Sie ignorieren. Die Überlassung der Räume des Klosterhofes ist unentgeltlich.
- Mit Klick auf „**Speichern**“ und „**Schließen**“ können die Buchung abschließen.



- Unter „**Zum Warenkorb**“ können Sie Ihre Buchungen einsehen.

## Registrierung/Anmeldung

Falls Sie noch nicht eingeloggt, beziehungsweise noch nicht registriert sind, müssen Sie dies anschließend tun.

- Klicken Sie bitte auf „Zur Kasse“.  
Hier erfolgt die Registrierung, bzw. die Anmeldung.



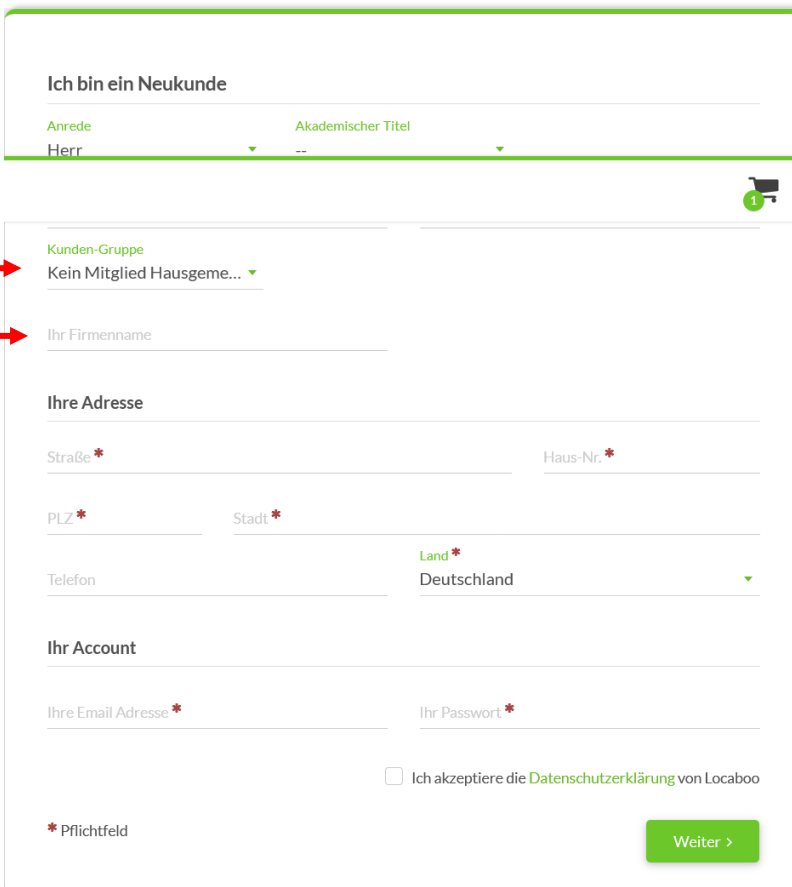
## Registrierung als Neukunde

Bitte füllen Sie hier alle erforderlichen Felder aus.

- Wählen Sie bei der Registrierung unbedingt die richtige **Kunden-Gruppe** aus. Geben Sie hier an, ob Sie oder Ihre Gruppe ein „Mitglied der Hausgemeinschaft“ oder „Kein Mitglied der Hausgemeinschaft“ sind.
- Bei „Firmenname“ geben Sie bitte den Namen des Trägers an, den Vereinsnamen, den Namen der Institution oder den Namen Ihrer Gruppe an.

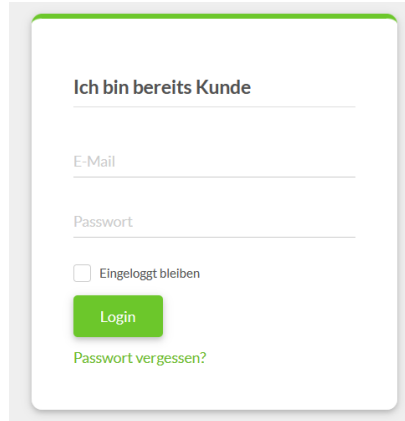
Die registrierte Person wird automatisch alle den Raumbuchungen zugehörigen E-Mails erhalten.

Firmenname=  
Träger der  
Veranstaltung



The image shows a registration form for a new customer. The form is titled 'Ich bin ein Neukunde'. It includes fields for 'Anrede' (set to 'Herr'), 'Akademischer Titel', 'Kunden-Gruppe' (set to 'Kein Mitglied Hausgeme...'), 'Ihr Firmenname', 'Ihre Adresse' (with sub-fields for 'Straße\*', 'Haus-Nr.\*', 'PLZ\*', 'Stadt\*', and 'Land\*' set to 'Deutschland'), 'Telefon', 'Ihr Account' (with sub-fields for 'Ihre Email Adresse\*' and 'Ihr Passwort\*'), and a checkbox for 'Ich akzeptiere die Datenschutzerklärung von Locaboo'. A green 'Weiter >' button is at the bottom right. Red arrows point from the text 'Firmenname= Träger der Veranstaltung' to the 'Kunden-Gruppe' and 'Ihr Firmenname' fields.

## Anmeldung für bereits registrierte Personen



Ich bin bereits Kunde

E-Mail

Passwort

Eingelogg't bleiben

Login

[Passwort vergessen?](#)

- Falls Sie bereits eingeloggt waren, wird die Buchung mit Klick auf „Speichern und fortfahren“ direkt abgeschlossen und verschickt. Bitte überprüfen Sie deshalb am besten **vorher** noch einmal alle Ihre Buchungsdetails.

## Buchungsüberlappungen (=Konflikte)

Konflikte bei der Buchung können aus den folgenden Gründen entstehen:

- Der Buchungszeitraum liegt außerhalb der Öffnungszeiten
- Der Raum ist bereits gebucht (belegt)

Konflikte erkennt man an dem gelben X unten in der Fußzeile.



Eine Raumbuchung ist nicht möglich solange ein Konflikt besteht.



Bei Klicken auf „Ansicht“ wird der Konfliktgrund angezeigt.