

Checkliste Förderantrag – „Herrenberger Projekte-Pool“

Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen bei der Antragstellung den Überblick zu behalten.

Vor Beginn des Projekts

1. Informieren Sie sich über die Förderkriterien:

- Flyer „Herrenberger Projekte-Pool“
- Homepage der Stadt Herrenberg

Hinweis: Bitte beachten Sie die zusätzlichen Kriterien für Netzwerkprojekte.

2. Antrag vollständig ausfüllen und einreichen

- Digital über die Homepage
- Vordruck per Mail

Sie erhalten eine Bestätigung über den Eingang Ihres Förderantrags.

Ihr Antrag wird vom Projekte-Pool-Team geprüft. Ist die Prüfung abgeschlossen melden wir uns bei Ihnen.

3. Werbematerial (Flyer, Plakate, Artikel etc.) vor der Veröffentlichung an das Team Beteiligung und Engagement schicken

- Mail: projekte-pool@herrenberg.de
- Persönlich/ Post: Bronngasse 13, 71083 Herrenberg

Hinweis: Auf Druckerzeugnissen und in der Öffentlichkeitsarbeit soll ersichtlich sein, dass es sich um ein Projekt im Rahmen des Herrenberger Projekte-Pools handelt. Das Logo des Herrenberger Projekte-Pools finden Sie auf der Homepage.

Sie erhalten eine Rückmeldung von uns.

Nach dem Projekt

1. Selbst geschrieben Artikel (ca. 1.500 Zeichen) mit Foto an projekte-pool@herrenberg.de

Hinweis:

- Einen Beispielartikel finden Sie auf der Homepage.
- Bitte denken Sie daran, die Einwilligungen zur Veröffentlichung der auf dem Foto gezeigten Personen einzuholen (bei Kindern = Erziehungsberechtigte).

2. Abrechnung einreichen

Zur Vereinfachung finden Sie ein Formular hierzu auf der Homepage.

Hinweis: Originalbelege bitte aufkleben.

Sobald beides bei uns eingegangen ist prüfen wir Ihre Abrechnung und veranlassen die Auszahlung ihres Förderbetrags.

Sollten sie Fragen haben oder Unterstützung bei der Durchführung des Projekts brauchen stehen wir Ihnen gerne zur Seite!