

Anleitungen zur virtuellen Vernetzung (Audio / Video)

- Wie nutze ich Telefonkonferenz?
- Wie nutze ich Rainbow?
- Wie nutze ich WebEx?

www.telefonkonferenz.de

Die Website www.telefonkonferenz.de bietet Telefonkonferenzen über Mobilfunk und Festnetz bis zu 100 Personen an. Das Telefonat wird nach Minuten (9 Cent/Minute) für jeden Teilnehmer einzeln abgerechnet. Eine Person muss vorab auf der Website seine E-Mail-Adresse eingeben, anschließend wird dieser Person ein PIN übermittelt, welcher für alle zukünftigen Telefonkonferenzen gültig ist. Diesen PIN sollte die Person allen gewünschten Teilnehmer vorab zukommen lassen. Wenn die Konferenz starten soll, muss jeder Teilnehmer zur gewünschten Uhrzeit die Nummer 01803 127127 wählen und nach der Aufforderung den PIN eingeben. Im Anschluss wird der Teilnehmer automatisch zu der Konferenz dazu geschaltet.

Rainbow

Über die Website www.openrainbow.com/de-de können Sie sich mithilfe Ihrer E-Mail-Adresse und einem Passwort kostenlos registrieren. Anschließend wird Ihnen auf Ihre angegebene E-Mail eine Verifizierungsemail geschickt. Nach erfolgreicher Verifizierung können Sie sich nun entweder über die App oder im Browser einloggen. Das erscheinende Feld gibt Ihnen die Möglichkeit mit einzelnen Personen zu kommunizieren oder mit Gruppen. Dazu müssen die gewünschten Personen per E-Mail eingeladen werden. Nachdem diese zugestimmt haben, haben Sie die Möglichkeit die Konferenz als Audio (wie Telefonieren) oder mit Video abzuhalten. Wichtig dabei ist außerdem, dass Sie Ihrem Gerät die Erlaubnis für die Kamera und das Mikrophon erteilen müssen. Außerdem gibt es verschiedene Varianten wovon die einfachste kostenlos ist.

WebEx

Über die Website www.webex.com können Sie sich für dieses Portal anmelden, auch jeder anderer Teilnehmer muss auf dieser Seite registriert sein. Webex bietet verschiedene preisliche Abstufungen ab wobei die einfachste eine kostenlose ist. Sie können innerhalb dieser bereits Videokonferenzen und Telefonkonferenzen von bis zu 100 Personen abhalten. Um ein Meeting anzufangen, müssen Sie auf den Button „Host a Meeting“ (Ein Treffen als Gastgeber veranstalten). Anschließend wählen sie die Kategorie „Schedule a Meeting“ (ein Treffen ansetzen). Danach können Sie spezifische Details zu dem Meeting hinzufügen, wählen Sie dann „Schedule Meeting“ (Treffen ansetzen) aus oder „Start“. Die Teilnehmer welche Sie anrufen, müssen dann nur noch abnehmen. Webex gibt es auch als App für das Smartphone.