

How To: Geldübergabe per Überweisungsschein

Liebe Helferinnen und Helfer,

Sie gehen für andere Einkäufen und wissen nicht, wie Sie die Geldübergabe ohne Begegnung bzw. Kontakt handhaben sollen? Hier kommt eine Anleitung zur Geldübergabe per Überweisungsschein!

1. Gehen Sie zu einer Bank und fragen Sie nach leeren Überweisungsscheinen. Am besten direkt nach einem ganzen Block bitten. Falls die Bank dafür Kosten aufstellen sollte, erklären Sie Ihnen, dass es sich um ein Unterstützungsangebot handelt.
2. Überlegen Sie sich, für wie viele „Kunden“ Sie einkaufen gehen und wie viele Überweisungsscheine Sie benötigen. Füllen Sie die leeren Überweisungsscheine aus. Schreiben Sie als „Empfänger“ Ihre Daten hinein.
3. Gehen Sie für Ihre Kunden einkaufen und lassen Sie sich stets den Kassenbeleg für den Einkauf aushändigen. Machen Sie für Ihre Dokumentation ein Foto (mit dem Smartphone) davon. Legen Sie den Einkauf, den Kassenzettel und den Überweisungsschein mit Ihren Daten vor die Haustüre des Kunden.

Die Kunden sollen die leeren Felder des Überweisungsscheines ausfüllen und den zu Überweisenden Betrag eintragen.

4. Die Kunden sollen den Überweisungsschein beim nächsten Einkauf vor die Haustüre legen. Aufpassen, dass dieser nicht wegfliegt! Wenn Sie den nächsten Einkauf vorbeibringen, können Sie den ausgefüllten Überweisungsschein einsammeln und bei der Bank vorbeibringen. Somit erhalten Sie die Kosten auf Ihr Konto überwiesen.

Ihre Vorteile damit:

Keine Begegnung zwischen Helfer und Kunde

Sichere Geldübergabe: Das Geld kann vor der Haustüre nicht von anderen mitgenommen werden

Einfach und schnell umsetzbar

Hinweise für Koordinatoren

Liebe Unterstützerinnen und Unterstützer,

die Einkaufshilfe soll den Kontakt der Risikogruppe mit anderen Personen reduzieren. Daher hat die Geldübergabe die Frage aufgeworfen, ob diese auch ohne Begegnung bzw. Kontakt stattfinden kann. Wir haben verschiedene Erkundigungen eingeholt und verschiedene Möglichkeiten der Geldübergabe verglichen, um das Geld sicher für alle Seiten zu transferieren. Die beste Möglichkeit scheint für uns die Überweisung des Betrages zu sein.

Sie können leere Überweisungsscheine für Ihre Helferinnen und Helfer von der Bank holen und Ihre Helferinnen und Helfer bitten, sich als Empfänger einzutragen. Falls die Bank Kosten erheben sollte, können Sie ihnen erklären, dass es sich um eine Unterstützungsaktion handelt.

Nach dem Einkauf können Ihre Helferinnen und Helfer den Kassenzettel mit dem Überweisungsschein und dem Einkauf vor die Haustüre des Kunden legen. Die Kunden sollen dann, die leeren Felder des Überweisungsscheines ausfüllen und auch den zu Überweisenden Betrag eintragen.

Beim nächsten Einkauf können Ihre Helferinnen und Helfer die ausgefüllten Überweisungsscheine mitnehmen und bei der Bank einreichen.