

Ergänzende Angaben zum Antrag

Um weitere Nachfragen vermeiden zu können, bitten wir Sie alle Felder auszufüllen!

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Veranstalter: _____

Verantwortliche Ansprechperson(en) des Veranstalters (*mind. eine volljährige Person, muss während der Auf- und Abbauzeiten sowie der Veranstaltung immer in der Halle anwesend sein*):

Mobil-Nr. der Ansprechperson(en): _____

Bitte ausfüllen, falls sich seit der Antragsstellung Änderungen bei der Veranstaltungsplanung ergeben haben:

Aufbau//Probe/Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Aufbau//Probe/Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Aufbau//Probe/Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Einlass für Besucher (Hallenöffnung): _____

Beginn der Veranstaltung: _____ Ende: _____

Abbau Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Abbau Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Zusätzliche Angaben/Bemerkungen: _____

Öffentliche Veranstaltung: ja nein

Eintrittsgeld: ja nein

Bewirtung durch Pächter ja nein

Verkauf von Speisen und Getränken: ja nein

alkoholhaltige Getränke: ja nein

Werden Speisen zubereitet ja nein

Werden Warmhaltevorrichtungen verwendet ja nein

bei Eigenbewirtung: Informationen zur Eigenbewirtung zur Kenntnis genommen: ja nein

Gaststättenrechtliche Erlaubnis beantragt: ja nein

Bestuhlung:

Die Mehrzweckhalle kann nur ohne Bestuhlung angemietet werden. Eine kleine Anzahl an Tischen steht zur Verfügung. Entsprechend der geplanten Nutzung/Flächeneinteilung der Halle ist vom Veranstalter ein maßstabsgetreuer Bestuhlungs- und Betischungsplan zu erstellen und spätestens 8 Wochen vor der Veranstaltung zur Genehmigung vorzulegen.

Einen Grundrissplan hierzu sowie einen genehmigten Plan für Märkte/Ausstellungen finden Sie

auf unserer Homepage <https://www.herrenberg.de/de/Rathaus/Buergerservice/Buergerservice-A-Z/Dienstleistung?view=publish&item=service&id=1942>)

Anzahl der erwarteten Besucher: _____

Bühne wird benötigt: ja, dann bitte gewünschte Maße/Höhe angeben nein

Art der Nutzung: _____

Anzahl der Mitwirkenden/KünstlerInnen: _____

Bühnenanweisung/Gastspielbuch vorhanden: ja, dann bitte beifügen nein

Kulissen: ja nein

Requisiten: ja nein

Bühnendekoration: ja nein

Art der Dekoration: _____

Sonstiges: _____

Zusätzliche Scheinwerfer werden eingebracht: ja nein

Anzahl: _____

Zusätzliche Tontechnik wird eingebracht: ja nein

Art: _____

Stative: ja nein

Traversen: ja nein

Technikplatz im Saal wird eingerichtet ja nein

Ordnerdienst/Einlass vorgesehen: ja nein

Sanitätsdienst vorgesehen: ja nein

Nebel/Hazer/Rauch/offenes Feuer: ja nein

Sonstiges (z.B.: Tiere, Heliumballone..) _____

Bitte beachten: pyrotechnische Gegenstände, Bühnenfeuerwerk sind nicht gestattet.

Saaldekoration: ja nein

Art der Dekoration: _____

Der Veranstalter versichert, alle Fragen wahrheitsgemäß beantwortet zu haben.

Er haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen und ist für die Einhaltung evtl. geltender gesetzlicher, insbesondere polizeilicher, baupolizeilicher Sicherheits-, Aufsichts-, Betreiberpflichten verantwortlich. Ebenso für die Erfüllung der Anforderungen aus den Feuerschutz- und Unfallverhütungsvorschriften, sowie von gewerbebehördlichen und sonstigen Auflagen, insbesondere auch in Bezug auf ggfs. stattfindende Vorführungen, Mitmach- und Bewegungsangebote von sich und ggfs. seiner Vertragspartner.

Mit Unterzeichnung des Hallenantrags wurden die Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Hallen anerkannt. Diese sind Bestandteil des Nutzungsvertrages. Abrufbar im Internet unter:

<https://www.herrenberg.de/ceasy/modules/resources/main.php?download=1&id=2416>.

Datum:

Unterschrift (Veranstalter)